

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23.-t.j. z późn.zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn.zm.), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 kwietnia 2019r.** do dnia **31 grudnia 2019r.**

Imię (imiona): MAGDALENA
Nazwisko: GIL
Stanowisko służbowe: Referendarz Sądu Rejonowego w Świdnicy
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: nie dotyczy
<p>Reguly przydziału spraw:</p> <p>– wskaźnik procentowy udziału wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%) oraz sposób uczestniczenia w przydziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw, przydzielanych referendarzom sądowym przez system „Sędzia2” (§ 46 ust. 4a RUSP): <ol style="list-style-type: none"> 1. wszystkie czynności w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu upominawczym Nc, w tym: wydawanie postanowień stwierdzających utratę mocy przez nakaz zapłaty w całości lub w części, rozstrzygnięcie co do przywrócenia terminu do wniesienia sprzeciwu, przekazania sprawy według właściwości, uchylenie nakazu zapłaty (art.502¹ kpc), odrzucenia sprzeciwu (art.504§1 kpc), wydawanie zaświadczeń stwierdzających, że wyrok zaoczny lub nakaz zapłaty został uznany za doręczony na oznaczony adres; 2. wydawanie europejskich nakazów zapłaty; 3. podejmowanie czynności w sprawach Co o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym, o których mowa w art.777 § 1 k.p.c. z uwzględnieniem przypadków wymienionych w art. 778¹, 778², 787, 787¹, 788 i 789 kpc, a także w sprawach o rozstrzygnięcie zbiegu egzekucji (art. 773 §1 i §1¹ kpc); 4. nadawanie klauzuli wykonalności orzeczeniom wydanym przez referendarza sądowego, a także tytułom egzekucyjnym wymienionym w punkcie 3;

5. wydawanie dalszych tytułów wykonawczych w sprawach, w których referendarz wydawał już uprzednio klauzulę - w sprawach Co;
 6. rozpoznawanie wniosków o wyjawienie majątku (za wyjątkiem stosowania środków przymusu) - w sprawach Co oraz w sprawach Cps w ramach wykonywania odezwy o udzielenie pomocy sądowej;
 7. wykonywania czynności zastrzeżonych dla sądu w postępowaniu egzekucyjnym, w tym w ramach nadzoru nad egzekucją z wyłączeniem spraw pozostających w referatach sędziów – tzw.: „spraw starych”, stosowania środków przymusu, orzekania o ściągnięciu należności w trybie art. 873 k.p.c., stwierdzenia wygaśnięcia skutków przybicia i utraty rękojmi, spraw o egzekucję świadczeń niepieniężnych z wyjątkiem wydania rzeczy ruchomej, spraw o egzekucję przez zarząd przymusowy, spraw o egzekucję przez sprzedaż przedsiębiorstwa lub gospodarstwa rolnego (art. 759 §1¹ kpc),
 8. wykonywania czynności w sprawach depozytowych, z wyjątkiem spraw o stwierdzenie likwidacji niepodjętego depozytu (art. 509¹ § 4 kpc),
 9. czynności w sprawach z zakresu prawa spadkowego, w tym wydawanie wykonawcy testamentu zaświadczenia, o którym mowa w art. 665 § 1 k.p.c., czuwanie nad całością spadku, a w razie potrzeby ustanawianie kuratora spadku, nakazywanie sprzedaży należących do spadku rzeczy ruchomych, które są narażone na zepsucie albo, których przechowanie pociąga za sobą nadmierne koszty, zwalnianie z obowiązków wykonawcy testamentu po jego wysłuchaniu, z wyłączeniem prowadzenia rozprawy, zabezpieczenia spadku i przesłuchania świadków testamentu ustnego - w sprawach Ns i N;
 10. wykonywanie odezwy o udzielenie pomocy sądowej o doręczenie dokumentów w obrocie zagranicznym - w sprawach Cps;
 11. stwierdzenie prawomocności orzeczeń;
 12. rozpoznawanie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu;
 13. ustalanie kosztów sądowych, zarządzenie zwrotu opłat sądowych;
 14. ustalanie i przyznawanie należności świadkom, biegłym i tłumaczom, stronom postępowania oraz mediatorom, czynności w sprawach odroczenia lub rozłożenia na raty należności sądowych;
- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): TAK (§ 46 ust.4a i 5 RUSP)
- W przypadku rozpoznawania wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu - nie stanowiących odrębnych spraw (tj. przedstawionych referendarzowi do rozstrzygnięcia przez sędziego w jego sprawie), ustalania należności jak w pkt 12-13 oraz rozstrzygania o kosztach postępowania w trybie art. 108 § 1 zd. 2 k.p.c., a ponadto w przypadku nadawania klauzuli wykonalności orzeczeniom wydanych przez

referendarza, który nie orzeka już w Wydziale, a także czynności wykonawczych dot. takich orzeczeń,

obowiązuje przydział wg poniższych /końcowych/ numerów porządkowych:

a/ RS M. Gil – 1,2,3,

b/ RS A. Jezierska – 4,5,6,

c/ RS M. Galica- Mazurek - 7,8,9

i numer przejściowy: 0.

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

nie dotyczy

Zasady zastępstw:

Zasady zastępstw w I Wydziale Cywilnym:

1. referendarza sądowego Annę Jezierską zastępuje referendarz sądowy Magdalena Gil, referendarza sądowego Magdalenę Gil zastępuje referendarz sądowy Marzena Galica – Mazurek, a referendarza sądowego Marzenę Galicę - Mazurek zastępuje referendarz sądowy Anna Jezierska.

2. W razie jednoczesnej nieobecności wszystkich referendarzy sądowych o zastępstwie decyduje Przewodniczący Wydziału według zasad obowiązujących dla zastępstw sędziów.

3. Zastępstwo sędziego lub referendarza z powodu nagłej, nieplanowanej nieobecności w pracy na posiedzeniach sprawują zastępcy z listy według kolejności zgodnie z ustalonym harmonogramem zastępstw. W nagłych sytuacjach należy zgłaszać potrzebę zastępstwa Kierownikowi Sekretariatu, z odpowiednim wyprzedzeniem, a Kierownik Sekretariatu zawiadomi „dyżurnego” o konieczności zastępstwa na sesji. W razie przedłużenia zwolnienia lekarskiego lub dalszej nieobecności tego samego referenta, zastępstwa na sesjach będą odbywać się zgodnie z harmonogramem zastępstw. W razie wątpliwości dyżurnego wskaże Przewodniczący Wydziału.

W przypadku wyjątkowych sytuacji losowych i związanej z tym uprzednio wiadomej nieobecności na posiedzeniu, należy niezwłocznie powiadomić o tym Kierownika Sekretariatu (który sprawdzi, czy zarządzenia związane z wyznaczeniem posiedzenia zostały już wykonane) oraz Przewodniczącego Wydziału, który (uwzględniając stan sprawy i liczbę wezwanych osób) podejmie decyzję w przedmiocie zastępstwa na posiedzeniu wg powyższych zasad, ewentualnie - o odwołaniu sesji w danym dniu.

4. Kierownik Sekretariatu przedstawi Przewodniczącemu Wydziału wpływające do referatu nieobecnego sędziego lub referendarza, od ostatniego dnia roboczego przed urlopem, w razie nieobecności w pracy z powodu choroby lub urlopu powyżej:

- 5 dni roboczych – wnioski o nadanie klauzuli wykonalności, wnioski o udzielenie zabezpieczenia, skargi na czynności komornika, wnioski o wydanie europejskiego tytułu egzekucyjnego

- 10 dni roboczych – pisma, które wpłynęły w toku postępowania międzyinstancyjnego

(apelacje, zażalenia), w celu wyznaczenia zastępcy do podjęcia tych czynności.

5. W przypadku dłuższej absencji referenta (powyżej miesiąca lub w okolicznościach uzasadniających, że okres ten będzie przekroczony, np. urlop macierzyński, zabieg operacyjny, itp.), Przewodniczący Wydziału dokonuje rozdziału wszystkich spraw nieobecnego na pozostałych sędziów/referendarzy.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

nie dotyczy

04. KWI. 2019

.....
(data)

Prezes
Sądu Rejonowego w Świdnicy

Wojciech Zatorski
(OA-70/2)

.....
(podpis prezesa sądu)